



GESTION, MANAGEMENT,
COMMERCIALISATION,
COMMUNICATION



Contact : 05 55 12 31 31

Site(s) de formation

- Lycée Marcel Pagnol

Limoges

Certificateur : MINISTRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA
RECHERCHE

code RNCP : n°38363

Date de publication : 11/12/2023

BTS Gestion de la PME (GPME)

PRÉSENTATION MÉTIER

À l'issue de la formation, le titulaire du BTS Gestion de la PME est le collaborateur direct du chef d'entreprise. Grâce à sa polyvalence, il participe à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administratives, comptables, commerciales et/ou humaines. Il contribue à l'amélioration de l'entreprise en optimisant son organisation, son efficacité, sa rentabilité et son image.

OBJECTIFS

- Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres. Traiter la demande du client. Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations. Rechercher, sélectionner et évaluer les fournisseurs. Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler. Assurer le suivi comptable des opérations commerciales.
- Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices. Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie. Gérer des risques identifiés dans la PME. Mettre en place une démarche qualité.
- Assurer le suivi administratif du personnel. Préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments. Organiser les élections des représentants du personnel. Participer à la gestion des ressources humaines. Contribuer à la cohésion interne du personnel de l'entreprise. Représenter, analyser, améliorer le système d'information.
- Participer au développement commercial et à la fidélisation de la clientèle. Accompagner le déploiement du plan de communication. Analyser l'activité. Produire et analyser des informations de nature financière. Concevoir et analyser un tableau de bord. Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière.

PUBLICS / PRE-REQUIS

- Tout public
- Être titulaire d'un baccalauréat ou d'un titre professionnel de niveau 4

Un référent Handicap est à votre disposition pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation. Contactez le GRETA.





BTS Gestion de la PME (GPME)

Durée

- Contrat de professionnalisation : 1 100 h
- Contrat d'apprentissage : 1 350 h

Validation / Modalités d'évaluation

- BTS Gestion de la PME (GPME), diplôme de niveau 5
- Contrôle en cours de formation (CCF)
- Épreuves ponctuelles écrites et orales

Modalités de formation

- Alternance hebdomadaire : 1 semaine en centre de formation, 1 semaine en entreprise
- Périodes d'entraînement aux examens
- Accompagnement et tutorat

Modalités de financement

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation

Tarif de référence*

Prise en charge de la formation par :

- Les opérateurs de compétence (OPCO)
- CNFPT
- Employeurs publics

Gratuit pour l'alternant

*Retrouvez nos conditions générales de vente sur le site Internet

CONTENU

Bloc 1 - Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME :

Recherche de clientèle, administration des ventes, maintien et développement de la relation avec les clients, recherche et choix de fournisseurs, suivi des opérations d'achats et d'investissement, suivi des opérations comptables.

Bloc 2 - Participer à la gestion des risques de la PME : Travail en mode projet, gestion des risques financiers et non financiers, démarche qualité.

Bloc 3 - Gérer le personnel et contribuer à la gestion des RH de la PME :

Gestion administrative du personnel, gestion des RH, contribution à la cohésion interne.

Bloc 4 - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME :

Système d'information, organisation des activités, développement commercial, mise en œuvre de la communication, analyse de l'activité, diagnostic financier.

Culture générale et expression : Communication écrite et orale.

Langue vivante étrangère (Anglais) : Compréhension de l'oral, de documents écrits, productions et interactions écrites et orales.

Culture économique, juridique et managériale : Analyse de situations, exploitation d'une base documentaire, proposition de solutions argumentées.

DEBOUCHES PROFESSIONNELS / POURSUITE D'ÉTUDES

Poursuite d'études : Une poursuite d'étude est envisageable en niveau Bachelor dans le domaine de la gestion, du management des organisations, de la comptabilité, des ressources humaines ou encore en école de commerce et de gestion.

Métiers accessibles : Assistant de direction et assistant en RH / assistant comptable / RH / logistique / commerciale / marketing, etc., chargé de recrutement, de formation, collaborateur dirigeant.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- Dossier de candidature (dépôt avant le 15/09)
- Inscription sur Parcoursup si éligible
- Accès après avoir signé un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- Accompagnement à la recherche de contrat