



Gestion, management, commercialisation, communication

BTS Support à l'Action Managériale

En alternance

Publics

- Demandeurs d'emploi et étudiants
- Salariés
- Toute personne à titre individuel

Conditions d'accès

- Être titulaire d'un baccalauréat ou d'un titre professionnel de niveau IV
- Sur dossier et entretien

Durée

- 1 100h de formation
- Du 03 octobre 2019 au 30 juin 2021

Modalités de formation

- Alternance hebdomadaire : 2 jours en centre de formation, 3 jours en entreprise
- 4 semaines d'entraînement aux examens
- Accompagnement et tutorat tout au long de la formation

Validation

- BTS Support à l'Action Managériale
- Diplôme de l'Education nationale, niveau III
- Certifications complémentaires (TOSA, TOEIC)

Modalités de financement

- Nous consulter

Lieu de formation

- Lycée Marcel Pagnol
Limoges

Contact

05 55 12 31 31

Objectif

A l'issue de la formation, le titulaire du BTS « Support à l'Action Managériale » assure des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif auprès d'un responsable, d'un cadre.

Par son action proactive et facilitatrice, il contribue à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif. Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelles et comportementales essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.

Les emplois concernés correspondent au métier d' « assistantat de direction ». Les appellations les plus fréquentes sont : assistant-e de direction/ressources humaines/logistique/commerciale/marketing, etc., chargé-e de recrutement, de formation, de relations internationales, etc.

Contenu

Le référentiel de certification est découpé en blocs de compétences.

- **Bloc n° 1 : Optimisation des processus administratifs** : réalisation de missions opérationnelles qui accompagnent les décisions prises par l'encadrement, gestion de dossiers, amélioration continue des processus et gestion des ressources financières, matérielles.
- **Bloc n° 2 : Gestion de projet** : préparation, veille informationnelle, suivi, contrôle et évaluation du projet.
- **Bloc n° 3 : Collaboration à la gestion des ressources humaines** : accompagnement du parcours professionnel, contribution à l'amélioration de la vie au travail, collaboration aux relations sociales, participation à la performance sociale.
- **Bloc n° 4 : Culture générale et expression** : communication écrite et orale.
- **Bloc n° 5 : Expression et culture en langues vivantes étrangères** (Anglais – Espagnol) : Compréhension de l'oral, de documents écrits, productions et interactions écrites et orales.
- **Bloc n° 6 : Culture économique, juridique et managériale** : analyse de situations, exploitation d'une base documentaire, proposition de solutions argumentées.



Toutes les infos, les formations sur greta-du-limousin.fr

6, rue Paul Derignac - 87031 Limoges Cedex

05 55 12 31 31 - ce.gretadulimousin@ac-limoges.fr

EDUFORM
Le label de formation de l'Éducation nationale

académie
Limoges
É greta
DU LIMOUSIN)))
FORMEZ-VOUS À DEMAIN